



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Генеральный директор**

А.Д.Маршал

30 июня 2017 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о защите, хранении и передаче**  
**персональных данных, обрабатываемых в ООО «Надежда»**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных ООО «Надежда», определяет права, обязанности и ответственность лиц, имеющим доступ к документам, содержащим персональные данные.

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Генеральным директором ООО «Надежда».

1.5. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.6. К персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество, пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания;
- контактная информация;
- данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- данные свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные военного билета, медицинского полиса;
- сведения об образовании, профессии;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании, переподготовке, повышении квалификации;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности, сведения о доходах;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и поощрениях;
- сведения о состоянии здоровья;
- семейное положение;
- данные о членах семьи.

1.7. ООО «Надежда» является оператором персональных данных.

1.8. К персональным данным, обрабатываемым в ООО «Надежда», относятся:

- персональные данные работников ООО «Надежда»;
- персональные данные пациента (потенциального пациента).

1.9. Все персональные данные субъектов персональных данных ООО «Надежда» может получить только от него самого. В случаях, когда ООО «Надежда» может получить необходимые персональные данные субъекта персональных данных только у третьего лица, ООО «Надежда» должно уведомить об этом субъекта персональных данных.

1.10. Персональные данные субъекта персональных данных являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы ООО «Надежда» или любым иным лицом в личных целях.

1.11. Персональные данные субъектов персональных данных в ООО «Надежда» могут быть ограниченного доступа и общедоступные.

1.12. Генеральным директором ООО «Надежда» определяются лица, ответственные за сбор, хранение, обработку, защиту и передачу персональных данных субъектов персональных данных (далее – уполномоченные лица).

## **2. Хранение и защита персональных данных**

2.1. Носители персональных данных.

2.1.1. Бумажные носители персональных данных:

- личные дела субъектов персональных данных;
- трудовые книжки работников;
- документы кадрового делопроизводства;
- бухгалтерские документы;
- документы о награждении;
- протоколы, решения, распоряжения;
- договоры на оказание платных медицинских услуг;
- информированные добровольные согласия пациентов для получения первичной медико-санитарной помощи;
- медицинские карты пациентов, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях;
- направления на лабораторные исследования, результаты заказов (лабораторных исследований).

2.1.2. Электронные носители персональных данных – базы данных по учету субъектов персональных данных.

2.2. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в помещении ООО «Надежда» в сейфах, в закрываемых шкафах и в не закрывающихся шкафах с условием исключения бесконтрольного доступа к ним посторонних лиц.

2.3. Персональные данные на электронных носителях защищены паролем доступа, доступ к специализированной программе осуществляется только через личный доступ пароль.

2.4. Уполномоченные лица обеспечивают конфиденциальность (защиту) персональных данных ограниченного доступа.

2.5. Допуск уполномоченных лиц к персональным данным осуществляется в соответствии с приказами Генерального директора ООО «Надежда» «О назначении ответственных за обработку персональных данных» и «О назначении ответственных за обеспечение безопасности персональных данных».

2.6. Внутренний доступ (внутри организации) к персональным данным без специального разрешения имеют следующие работники ООО «Надежда»:

- генеральный директор;
- заместитель генерального директора по медицинским вопросам;
- бухгалтер (к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций);
- сам носитель персональных данных к своим персональным данным (за исключением случаев ограничения доступа в соответствии с федеральными законами).

2.7. Внешний доступ к персональным данным имеют массовые потребители персональных данных - государственные и негосударственные функциональные структуры:

- Министерство здравоохранения и социального развития Чувашской Республики;
- ТERRITORIALНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПО ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ;

- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Чувашской Республике – Чувашии;
- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- пенсионные фонды;
- органы статистики;
- органы социального страхования;
- банковские организации.

2.8. Персональные данные могут быть представлены родственникам или членам семьи субъекта персональных данных только с письменного разрешения самого субъекта; в случае развода бывшая супруга (супруг) имеет право обратиться в организацию с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия (ТК РФ).

2.9. Помещения для работы с персональными данными.

2.9.1. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать их сохранность, исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.

2.9.2. Документы, содержащие персональные данные, должны храниться в надежно запираемых помещениях. Допускается хранение документов в не закрывающихся шкафах при условии, что бесконтрольный доступ посторонних лиц к данным хранилищам исключен.

2.9.3. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, в том числе организация режима обеспечения безопасности в помещениях, в которых ведется работа с персональными данными, должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключить возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

2.9.4. По окончании рабочего времени помещения, предназначенные для обработки персональных данных, а также шкафы (ящики, хранилища) должны быть закрыты на ключ.

### **3. Обработка и передача персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных в ООО «Надежда» осуществляется исключительно в целях соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется уполномоченными лицами с соблюдением принципов и правил, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Обработка персональных данных ведется уполномоченными лицами на рабочих местах, выделенных для исполнения ими должностных обязанностей.

3.4. Обработка персональных данных производится только уполномоченными лицами и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей.

3.5. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, ООО «Надежда» вправе получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его личной жизни, только с его письменного согласия.

3.6. При передаче персональных данных специалисты, ответственные за получение и обработку персональных данных, должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать конфиденциальность.

3.7. В ООО «Надежда» могут создаваться документы внутреннего пользования, содержащие персональные данные работников (телефонные справочники, справочники с датами рождений и т.п.) Данные документы должны уничтожаться по окончании срока их

действия. Ответственность за организацию своевременного уничтожения возлагается на должностных лиц, в интересах которых они созданы. Копировать и представлять посторонним лицам указанные документы внутреннего пользования, содержащие персональные данные, запрещается.

### 3.8. Общедоступные персональные данные.

3.8.1. К общедоступным источникам персональных данных в ООО «Надежда» относятся:

- информация о врачах, размещаемая на информационных стенах в помещении ООО «Надежда»;

- информация, размещаемая на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 4. Обязанности ООО «Надежда» по хранению и защите персональных данных

### 4.1. ООО «Надежда»:

4.1.1. За свой счет обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.2. Ознакамливает уполномоченных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

4.1.3. Ознакамливает обладателя персональных данных и его представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных.

4.1.4. Представляет персональные данные только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

4.1.5. Не вправе получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

4.1.6. Не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или профессиональной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.7. Не вправе предоставлять персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных.

4.1.8. Обеспечивает субъекту персональных данных свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.9. Предоставляет по требованию субъекта персональных данных полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Работники ООО «Надежда», ответственные за обработку персональных данных, обязаны:

- знать и выполнять требования настоящего Положения и действующего законодательства о персональных данных;

- знакомиться только с теми персональными данными, к которым предоставлен доступ для исполнения своих должностных обязанностей;

- хранить в тайне известные им сведения о персональных данных, информировать своего непосредственного начальника о фактах нарушения порядка обработки персональных данных и о попытках несанкционированного доступа к ним;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- выполнять требования по защите полученных персональных данных;

- соблюдать правила пользования документами, содержащими персональные данные, порядок их обработки и защиты;

- предоставлять письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка обработки персональных данных, а также о фактах их разглашения.

## **5. Права субъектов персональных данных на защиту своих персональных данных**

5.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче, за исключением случаев, предусмотренных ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- требовать исключения или исправления не верных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и действующего законодательства (при отказе руководителя организации исключить или исправить персональные данные работник вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием);

- требовать от Генерального директора ООО «Надежда» или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2. Если субъект считает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением требований действующего законодательства в этой области или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действие или бездействие ООО «Надежда» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

6.1. Лица, виновные в нарушении требований действующего законодательства в области обработки персональных данных, несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

6.2. Обязательства о неразглашении сведений о персональных данных остаются в силе и после окончания работы с персональными данными.

## **7. Контроль за выполнением настоящего Положения**

7.1. Повседневный контроль за порядком работы с персональными данными осуществляют уполномоченные лица ООО «Надежда».

7.2. Периодический контроль за выполнением настоящего Положения возлагается на лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в ООО «Надежда».

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников ООО «Надежда» персонально под роспись.